



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАДУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2021

№ 323

р.п. Кадуй

**О создании комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Кадуйском муниципальном районе, утвержденного постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 13 сентября 2021 года №314

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Кадуйского муниципального района Вологодской области.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Кадуйского муниципального района Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Кадуйского муниципального района Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области по социальному развитию Е.А.Смелкову.

Руководитель Администрации
Кадуйского муниципального района



А.А.Одинцов

Состав комиссии

по формированию реестров программ дополнительного образования Кадуйского
муниципального района

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования:

Скрябина Татьяна Ивановна, начальник управления образования Администрации
Кадуйского муниципального района

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования:

Прокошкина Елена Васильевна, методист муниципального бюджетного
учреждения Кадуйского муниципального района «Ресурсный (информационно-
методический) центр»

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного
образования:

Белозерова Алёна Игоревна, документовед муниципального бюджетного
учреждения Кадуйского муниципального района «Ресурсный (информационно-
методический) центр»

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Кус Марина Вячеславовна, председатель комитета культуры и спорта
Администрации Кадуйского муниципального района

Мартынова Нина Павловна, педагог-организатор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Кадуйского муниципального района
«Центр детского творчества»

Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Кадуйского муниципального района
(далее – Положение)

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Кадуйского муниципального района Вологодской области (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области.
2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Кадуйского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Кадуйском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Кадуйского муниципального района Вологодской области от 13 сентября 2021 года №314.
4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным учреждениям.
5. Положение о Комиссии по реестрам утверждается Администрацией Кадуйского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается Администрацией Кадуйского муниципального района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Кадуйского муниципального района.
7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.
9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.
10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Кадуйского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Кадуйского муниципального района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Администрация Кадуйского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:
 - принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования;
 - принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о персонифицированном учете и персонифицированном финансировании дополнительного образования;
 - принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);
 - проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.
13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Кадуйского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;
 - проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;
 - заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Кадуйского муниципального района, образовательных организаций Кадуйского муниципального района, доклады и отчеты

- членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;
- принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;
 - участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;
 - осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.
15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.
16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.
18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.
19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.
20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.
21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.